別記様式第１号（第４条関係）

鹿追町シカソンロゴ利用許諾申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

鹿　追　町　長　　様

　私（私を代表者とする法人・団体）は、鹿追型ワーケーション「シカソン」のロゴマーク「シカソンロゴ」を利用したいので、イラスト等の利用に関する規程に定める内容を承諾のうえ、下記及び添付書類のとおり申請します。

記

○申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| （フリガナ） |  |
| 法人・団体名（個人で屋号がある場合は記入） |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者　役職・氏名（個人の場合：申請者氏名） |  |

○担当者連絡先（本申請又は各種調査に係る窓口）

※利用許諾申請に係る連絡先となりますので責任ある回答のできる方をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | （フリガナ） |  |
| 所属部署名 |  | 役職・氏名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

※お持ちでない場合を除き、電話番号・FAX番号・e-mailアドレスは必ずご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **※事務局使用欄** | 記入者 |  |
| 申請書受理日 | 令和　　年　　月　　日 | 持参 　 郵送 　mail |  |
| 添付書類 | 不足有　　不足無 |  |
| 許諾許諾番号 | 適　　　条件付　　不適シカソン第　　号 | 通知日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 備考 |  |

○イラスト等利用申請の対象物及び利用期間

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請の対象物の名称（商品名等） |  |
| 利用申請の対象物の種別 | □商品への利用（食品以外）□商品への利用（食品）※食品への利用の場合は、「製造若しくは販売に係る保健所の営業許可証の写し」の添付が必要です。□商品以外への利用（広告、看板、販促グッズ、配布物等） |
| 利用期間 | □ | 無期限 |
| □ | 利用許諾の日から令和　　年　　月　　日（短期間の場合はこちらに記入して下さい） |

○イラスト等利用申請の対象物詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用申請の対象物の名称 | 製造予定個数 | 予定価格（税込単価） | 合計（個数×価格） | 販売又は利用される場所 |
|  |  |  |  | ※注意事項◎利用規程第６条で禁止する利用はできません。【販売、配布、展示等される場所】　※該当する□にチェックを入れてください□鹿追町内□十勝管内　→□帯広市　→□音更町　→□その他□北海道内□全　　国□インターネット販売（国内のみ）□その他（　　　　　　　　　　　） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

別記様式第１号の２（第４条関係）

イラスト等利用状況写真等貼付用紙

|  |
| --- |
| 【注意】※イラスト等の利用状況がわかる写真、印刷物等をＡ４又はＡ３サイズの用紙で提出してください。Ａ４サイズ以下（写真、はがきサイズ）の場合は本用紙に貼り付けてください。（複数枚可）本用紙で貼付スペースが不足する場合は、適宜用紙を追加してください。（この文字印刷スペースの上にも貼付けできます。）※立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。※写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、御注意下さい。 |