ジオツアー予約システム導入とかち鹿追ジオパーク

ホームページ制作に係る企画書等募集公募型プロポーザル

　　　　　　　　　　様　式　集

　　　　　　　　　　　鹿　追　町　役　場

　　　　　　　　　　　　令和２年８月６日

　　　　　　　　　　　　　　　提出書類　記載要領

１．作成上の留意事項

（１）記載内容全般

　・提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。

　・明確かつ具体的に記述すること。

　・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

　・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

　・各様式の備考欄に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しない。

（２）書式・編集

　・提出する書類は、各規定様式（図面等補足資料は除く）を使用し、特に指定のない限

　　りはA4縦長横書き両面とすること。なお、表紙の次ページに資料一覧を添付すること。

　・業務行程表等の補足資料で、A３の用紙を使用する場合は、横折り込みとすること。

　・各提出書類で使用する文字の大きさは１１ポイント以上とすること。

　・各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSＩ単位とすること。

　・使用ソフトは、特に問わないものとする。

（３）提出部数

　・提出書類は、Ａ４縦長左綴じで正本１部、正本の写し１０部、合計１１部を提出するこ

と。

　・また、電子ファイルをCD－ROMで１枚（PDF形式）提出すること。（提案価格書（第

４号様式）は除く。）

第１号様式（その１）

　　　　　　　　　　　参　加　申　込　書

「ジオツアー予約システム導入とかち鹿追ジオパークホームページ制作事業」に係る公募型プロポーザル実施要領等の内容を確認・理解し、参加資格要件の項目全て満たしているので、このプロポーザルへの参加を申し込みます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

鹿追町長　喜　井　知　己　様

　　　　　　　　　　　　　　　提出者

住　所

会社（団体）名

代表者

電話

FAX

E-mail

業務実施責任者名

第１号様式（その２）

　　　　　　　　　　　会　社　概　要　等　整　理　表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　企 画 提 案 者 |  | 　　　　　　連 絡 担 当 者 | 所属 |
| 役職・氏名 |
|  | 電話番号（内線） |
|  | FAX |
|  | E-mail |

〈会社（団体）の概要〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 資本金（円） |  |
| 売上金（円） |  | 従業員数（人） |  |
| 支社（支店） |  | 関連会社 |  |

※履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）の原本を添付すること

※直近１年間の法人税、法人住民税、地方法人税、消費税に未納が無いことの証明書（原本）を添付すること。

第２号様式

　　　　　　　　　　　　実　　績　　書

会社（団体名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※平成２６年度以降に元請として請負った類似（類似又は同種、同類）業務実績

※業務内容は簡潔に記載すること（特徴や成果等がある場合は具体的に記入すること）

第３号様式

　　　　　　　　　　　実 施 体 制 調 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社（団体）名

（１）事業実施責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 役　職 |  |
| 特記事項（取得資格、業務における詳細な役割等） |  |

（２）担当者①（役割　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 役　職 |  |
| 特記事項（取得資格、業務における詳細な役割等） |  |

（３）担当者②（役割　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 役　職 |  |
| 特記事項（取得資格、業務における詳細な役割等） |  |

※配置を予定している者全員について記入すること

※担当者が１人の場合は（２）のみ記入し、（３）は空欄とする

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること

第４号様式

　　　　　　　　　　　提　案　価　格　書

「ジオツアー予約システム導入とかち鹿追ジオパークホームページ制作事業」に係る公募型プロポーザルに、次の金額にて応募いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　件名：ジオツアー予約システム導入とかち鹿追ジオパークホームページ制作に係る

企画等業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

鹿追町長　喜　井　知　己　様

　　　　　　　　　　　　　　提出者

住　所

会社（団体）名

代表者　　　　　　　　　　　　　印

電話

FAX

E-mail

業務実施責任者名

※備考

・金額算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

・税抜きの価格で提出すること

・積算根拠が分かる資料を別紙にて添付すること。但し、書式は問わない。

第５号様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　質　　問　　書

鹿追町役場　ジオパーク推進室　御中

「ジオツアー予約システム導入とかち鹿追ジオパークホームページ制作事業」に係る公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社（団体名） |  |
| 所　属 |  |
| 担当者名 |  |
| メールアドレス |  |
| 電 話 |  |
| FAX |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 該当資料名 | 頁 | 該当項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

※電子メールにて提出すること。

Mail：geopark@town.shikaoi.lg.jp

第６号様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

鹿追町役場 ジオパーク推進室　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社（団体）名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　参加辞退届

　「ジオツアー予約システム導入とかち鹿追ジオパークホームページ制作事業」に係る公募型プロポーザルに対し、参加申込を行いましたが、次の理由により参加を辞退します。

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　辞退理由 |
|  |