

従事者評価表

(数字は%です)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100	0	0	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100	0	0	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、スロープや手すりの設置等バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	100	0	0	
	4	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100	0	0	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100	0	0	
	6	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100	0	0	
	7	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100	0	0	
	8	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100	0	0	
適切な 支援の 提供	9	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100	0	0	令和6年10月に支援プログラムを作成し、後期個別支援計画と一緒に保護者の方に説明しました。
	10	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	100	0	0	
	11	個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100	0	0	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100	0	0	
	13	個別支援計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100	0	0	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100	0	0	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100	0	0	
	16	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成し、支援が行われているか。	100	0	0	
	17	支援開始前には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100	0	0	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100	0	0	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100	0	0	
	20	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100	0	0	
21	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	100	0	0		
22	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100	0	0		

関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100	0	0	
	24	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	100	0	0	
	25	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	100	0	0	
	26	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100	0	0	
保護者への説明責任等	27	運営規定、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100	0	0	運営規定は、児童デイサービスの契約時に説明しています。
	28	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか。	100	0	0	
	29	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100	0	0	
	30	保護者会(茶話会)等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100	0	0	
	31	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100	0	0	
	32	定期的に通信等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100	0	0	
	33	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100	0	0	
	34	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100	0	0	
非常時等の対応	35	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100	0	0	
	36	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100	0	0	
	37	事前に服薬やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100	0	0	
	38	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100	0	0	
	39	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100	0	0	
	40	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100	0	0	
41	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100	0	0		