

# 委任状

令和 年 月 日

【代理人】（たのまれた方）

住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 申請者との関係： \_\_\_\_\_

生年月日： 大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記のものを代理人と定め、下記の証明書の交付申請手続き及び受領を委任します。

住民票 ・ 記載事項証明	世帯全員 ・ 世帯一部	通	住所 氏名 生年月日：大・昭・平・令 年 月 日
戸籍 除籍 改製原	全部事項証明 (謄本) ・ 個人事項証明 (抄本)	通	本籍 筆頭者 抄本を請求の場合、必要な方の氏名：
戸籍の附票	全 ・ 員 一 部	通	本籍 筆頭者 一部を申請の時必要な方の氏名：
身分証明書		通	本籍 筆頭者 必要な方の氏名：
住民異動届出 転出証明書の受領を含む			住所の異動：・転入・転出・転居・世帯変更 ・その他（ ）
その他	必要なものの種類	通	本籍・住所 筆頭者・世帯主 必要な方の氏名：

【申請者】（たのむ方）

住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ (印)



■ 代理人の方の本人確認を行っています。

■ 記入あたりご注意ください。

◇ 申請者（たのむ方）がすべて直筆で記入してください。

◇ 記入漏れ、住所や本籍等が違う場合は、証明書を発行することができませんので、再度記入の確認をお願いします。