

# 郵送交付申請書

長 様

下記のとおり送付願います。

必要なもの	戸籍謄本 (通)	戸籍抄本 (通)
	除籍謄本 (通)	除籍抄本 (通)
	改製原戸籍謄本 (通)	戸籍附票 謄本 (通)
	戸籍附票 抄本 (通)	身分証明書 (通)
本 籍		
筆頭者氏名	※亡くなられても筆頭者は変わりません	必要な人の名前 (抄本の場合のみ)
請求の理由	用 途	
請 求 者	氏 名	㊟
	住 所	㊟
	連絡先	(自宅・勤務先) ※日中連絡のとれる番号をお願いします
請求者と戸籍記載者との関係	※ご関係が当町保管の戸籍で確認出来ない場合は、ご関係を示す戸籍等の写しを同封してください	
その他連絡事項		

※この請求には本人確認が必要ですので、本人確認書類の写しを同封してください。

※手数料 (詳細は請求先の各市区町村へ確認してください)

戸籍謄本・戸籍抄本 . . . . . 1通 450円

除籍・改製原戸籍 . . . . . 1通 750円

戸籍附票・身分証明 . . . . . 1通 200円

※手数料は「定額小為替」を使用いたしますので郵便局にて購入し、同封ください。

※返信用の封筒と切手も同封ください。